

DOKTORA/YÜKSEK LİSANS TEZ SAVUNMASINDAN

SONRA YAPILMASI GEREKENLER

1- Aday Yüksek Lisans veya Doktora tez savunma sınavına girdikten sonra, **Fr-195 (Jüri üyesi kişisel rapor)**, **Fr-196 (Tez savunma sınav tutanağı)** formları danışman ve jüri üyeleri tarafından doldurulacaktır. Hazırlanan bu belgeler tez savunmasının yapıldığı tarihten itibaren **3 gün içerisinde** Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla (EBYS) enstitüye gönderilir.

2-Tez savunma sınavından başarılı olan aday jüri düzeltmelerini yaptıktan sonra Yüksek Lisans veya Doktora tezini Word ve Pdf formatında son kontrol için EBYS üzerinden Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile enstitümüze gönderir.

3-Tezin tüm kontrolleri yapıldıktan sonra **2 adet ciltlenmiş şekilde tez, 2 adet CD** (Son benzerlik raporu, Tezin Pdf formatında tam metni ve İngilizce-Türkçe özeti) ve **Fr-631 (Tez teslim formu)** formu ile birlikte **Yök tez veri giriş (tekrar düzenlenmiş güncel hali)** formu elden enstitüye teslim edilir. Ayrıca **öğrenci kimliği** de teslim edilir.

4-Tez savunma sınavında jüri tarafından uzatma/düzeltilme alan aday, **Fr-195 (Jüri üyesi kişisel rapor)** ve **Fr-196 (Tez savunma sınav tutanağı)** formlarını Anabilim Dalı Başkanlığı ile enstitüye gönderir. Enstitü Yönetim Kurul Kararı ile **en geç 3 ay sonrasına** (aynı jüri olmak kaydı) tez savunma tarihi verilir.