



Doküman No	YÖ-098
İlk Yayın Tarihi	01.03.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

**KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ**  
(Üniversitemiz Senatosunun 28/02/2024 tarihinde yapmış olduğu 2024/05-02 toplantı sayılı kararı )

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi'nin temel paydaşları ile işbirliği yapmasına ve ilişkilerinin geliştirilmesine, üniversitenin stratejik planlama ve karar alma süreçlerinde iş dünyası ve diğer paydaşların beklentilerini belirlemesine yönelik

Danışma Kurullarının teşkili ve çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

**Kapsam**

**Madde 2 – (1)** Bu Yönerge, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi ve birimlerinin ekosistemindeki iş dünyası, kurum ve kuruluşlar ve temel paydaşlarından oluşan Danışma Kurullarının teşkili ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 – (1)** Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (f) fıkrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğin 4. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

a) **Birim Danışma Kurulu:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında oluşturulacak danışma kurullarını,

b) **Temel Paydaşlar:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi kalite yönetim sistemi Paydaş İlişkileri Prosedüründe belirtilen ve EFQM Modelinin 3.0 Paydaş Bağlılığının Sağlanması kriterine göre Temel Paydaşlar olarak tanımlanan; Öğrenciler, Çalışanlar, İş ve Yönetişim

Paydaşları, Toplum, Müşteriler ve İşbirlikleri ve Tedarikçileri,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-098
İlk Yayın Tarihi	01.03.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

- c) **KYK:** Kalite güvencesi çalışmalarının idari ve teknik açıdan destek hizmetlerini yürütmek ve Kalite Komisyonuna destek vermek üzere oluşturulan Kalite Yönetim Koordinatörlüğünü,
- ç) **BKYS:** Üniversite tarafından geliştirilen Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemini,
- d) **Rektör:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Senato:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunu,
- f) **Üniversite:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
- g) **Üniversite Danışma Kurulu:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- ğ) **Birim Danışma Kurulu:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi birimlerinin birim, bölüm veya programlara göre oluşturduğu Danışma Kurullarını,
- h) **Yönetim Kurulu:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışma Kurullarının Oluşturulması, Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri

#### Üniversite Danışma Kurulu

**Madde 5 – (1)** Üniversite Danışma Kurulu, Üniversitenin temel paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini anlamak, stratejiyi yayma ve paydaşların sürdürülebilir değer yaratma süreçlerine katılımlarını sağlamak, paydaş ilişkilerini şeffaflık, hesap verebilirlik, etik davranışlar ve güven esasına göre oluşturmak, sürdürmek ve geliştirmek amacıyla belirli zamanlarda istişarelerde bulunmak üzere teşkil edilir. Rektör, Rektör Yardımcıları, Kalite Yönetim Koordinatörü, Genel Sekreter ve Üniversite Kalite Elçileri Temsilcisi, kurulun doğal üyesidir. Ayrıca kurulda Rektörün önerisi ile Senato tarafından seçilen; iş dünyası, kurum ve kuruluşlar ve diğer paydaşların temsilcileri arasından belirlenen en az 10 (on) üye yer alır. Danışma Kurulu üyeleri Üniversitenin web sayfasında duyurulur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona eren üye tekrar aynı yöntemle atanabilir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan veya mazeret belirtmeksizin iki kez toplantıya gelmeyen üyenin üyeliği düşer. Bu durumda üyeliği düşen üyenin yerine üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir. Seçilen üye bir öncekinden kalan süreyi tamamlar. Kurum ve kuruluşları temsilen görevlendirilen üyelerin, bu kurum ve kuruluşlardaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-098
İlk Yayın Tarihi	01.03.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

## Birim Danışma Kurulu

**Madde 6 - (1)** Birim Danışma Kurulu, akademik birimlerde temel paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerini anlamak, paydaş ilişkilerini şeffaflık, hesap verebilirlik, etik davranışlar ve güven esasına göre oluşturmak, sürdürmek ve geliştirmek amacıyla belirli zamanlarda istişarelerde bulunmak üzere teşkil edilir. Dekan/müdür, Dekan/Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları, Birim Kalite Komisyonu Başkanı, Birim Sekreteri, Birim Kalite Elçisi Temsilcisi kurulun doğal üyesidir. Ayrıca kurulda Dekan/Müdür tarafından önerilen ve Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az 5 (beş) temel paydaş üye yer alır. Birim Danışma Kurulu üyeleri birimin web sayfasında duyurulur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi sona eren üye tekrar aynı yöntemle atanabilir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan veya mazeret belirtmeksizin iki kez toplantıya gelmeyen üyenin üyeliği düşer. Bu durumda üyeliği düşen üyenin yerine üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir. Seçilen üye bir öncekinden kalan süreyi tamamlar. Kurum ve kuruluşlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurum ve kuruluşlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer.

## Üniversite Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

**Madde 7 – (1)** Üniversite Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları şunlardır:

- Üniversite Danışma Kurulu, yılda en az bir defa Rektörün çağrısı ile toplanır.
- Üniversite Danışma Kurulunun gündemi Rektör tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü öncesinde üyelere elektronik ortamda bildirilir. Toplantı, salt çoğunluk sayısı ile gerçekleştirilir.
- Üniversite Danışma Kurulunun sekretaryası Kalite Yönetim Koordinatörlüğü (KYK) tarafından yürütülür.
- Üniversite Danışma Kurulu toplantısında alınan kararlar tavsiye niteliğindedir. Uygun görülen kararlar, üniversitenin stratejileri, politikaları, süreçleri ve faaliyetlerine ilgili mevzuatlara göre yansıtılır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-098
İlk Yayın Tarihi	01.03.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

## Birim Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

**Madde 8 – (1)** Birim Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları şunlardır:

- Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir defa ilgili birim Dekan/Müdürünün çağrısı ile toplanır.
- Kurul gündemi ilgili Dekan/Müdür tarafından belirlenir. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Birimin talepleri, öncelikle gündeme alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü öncesinde üyelere elektronik ortamda bildirilir.  
Toplantı, salt çoğunluk sayısı ile gerçekleştirilir.
- Kurulun sekretarya görevi, birim kalite temsilcisi tarafından yürütülür.
- Birim Danışma Kurulunda alınan kararlar tavsiye niteliğindedir. Birim yöneticisi tarafından uygun görülen kararlar, birimin süreçleri ve faaliyetlerine ilgili mevzuatlara göre yansıtılır.

## Üniversite/Birim Danışma Kurullarının Görevleri

**Madde 9- (1)** Üniversite/Birim Danışma Kurullarının Görevleri şunlardır:

- Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri öncelikli olmak üzere ilgili birim, bölüm ve programlara görüş ve öneri bildirmek.
- Üniversitenin uygulamakta olduğu EFQM Modeli, diğer Kalite Yönetim Sistemleri ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulunun Ölçütlerine yönelik uygulamaların etkin yürütülmesini sağlamak amacıyla, Üniversite/Birim ile temel paydaşlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için önerilerde ve girişimlerde bulunmak.
- Üniversite stratejik planının hazırlanma süreci başta olmak üzere Üniversite/Birimin diğer karar alma süreçlerinde öncelikli alanların belirlenmesinde önerilerde bulunmak.
- Üniversite stratejik planı, EFQM Modeli ve kalite yönetim sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici önerilerde bulunmak.
- Üniversite/Birim süreç yönetimi uygulama ve sonuçlarına yönelik önerilerde bulunmak.
- Akademik programların açılması ve müfredatın geliştirilmesi ve güncellenmesinde kamuoyunun ve ilgili sektörlerin beklentilerine yönelik önerilerde bulunmak.
- Üniversitenin stratejik hedeflerinin gerçekleşmesine yönelik öneriler geliştirmek.
- Birim, bölüm ve programlara Mezun Yeterliklerine ilişkin önerilerde bulunmak.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	YÖ-098
İlk Yayın Tarihi	01.03.2024
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-

- ğ) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan mesleki uygulama, staj, proje, bitirme ödevi, tez vb. faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için önerilerde bulunmak.
- h) Üniversitenin/Birimin, tanınırlığını artırmak için önerilerde bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**Madde 10 – (1)** Bu Yönerge Senatoda onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 11 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		