



Doküman No	PR-032
İlk Yayın Tarihi	05.05.2021
Revizyon Tarihi	23.02.2024
Revizyon No	01

## 1.0 AMAÇ

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, Öğrenci Kalite Elçisi Programına yönelik usul ve esasları belirlemektir.

## 2.0 KAPSAM

Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi, Öğrenci Kalite Elçileri Programı kapsamında yapılacak tüm faaliyetleri kapsar.

## 3.0 TANIM

**Öğrenci Kalite Elçisi:** Üniversitenin amaç ve hedefleri doğrultusunda, birimlerde belirlenerek üniversitemizin kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını ve kalite kültürünü yaygınlaştırmayı sağlamak üzere çalışmalara katılan öğrenciyi,

**Birim Öğrenci Kalite Elçileri Temsilcisi:** Bölüm Öğrenci Kalite Elçilerinin seçimi ile **Birim Öğrenci Kalite Elçisi** olarak seçtikleri öğrenciyi,

**Birim Öğrenci Kalite Elçileri Program Sorumlusu:** Üniversitede uygulanan Öğrenci kalite Elçileri Programının birimlerde uygulanmasından sorumlu çalışanı,

**Üniversite Öğrenci Kalite Elçileri Temsilcisi:** Birim Öğrenci Kalite Elçilerinin seçimi ile **Üniversite Kalite Elçisi** olarak seçtikleri öğrenciyi,

**Üniversite Öğrenci Kalite Elçileri Program Sorumlusu:** Üniversitede uygulanan Öğrenci kalite Elçileri Programının uygulanmasından sorumlu çalışanı,

**Kalite Elçisi Eğitimi:** Yükseköğretimde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması kapsamında yetkinlik kazandırmayı amaçlayan eğitimi,

**Kalite Komisyonu:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin, kalite yönetim sistemleri yönetimin üst birimini,

**Kalite Yönetim Koordinatörlüğü:** Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin, kalite yönetim sistemlerini yürütmek üzere kurulan birimi,

**Öğrenci Komisyonu:** Öğrencilerimizin kalite güvencesi sistemine katılımlarının artırılması, öğrencilerde kalite kültürünün yaygınlaştırılması, kalite güvencesi süreçlerinin içselleştirilmesi ile ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmaların yürütülmesi amacıyla, Birim Öğrenci Kalite Elçisi öğrencilerin kendi birimlerinden (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) seçtikleri, Birim Öğrenci Kalite Elçilerinden oluşan Komisyonu,

**Öğrenci Değerlendirici:** Üniversite değerlendirme ekibinde görevlendirilen kalite elçisi öğrenciyi,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	PR-032
İlk Yayın Tarihi	05.05.2021
Revizyon Tarihi	23.02.2024
Revizyon No	01

**Öğrenci Değerlendirici Havuzu:** Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yapılan iç değerlendirmelerde, değerlendirme takımlarında yer almak üzere kalite yönetim sistemi eğitimleri almış olan öğrencileri,

**Sorumlu Birim:** Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonunun çalışmalarından sorumlu Kalite Yönetim Koordinatörlüğünü,

**Üniversite Öğrenci Kalite Elçisi Komisyon Başkanı ve Yardımcıları:** Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyelerinin kendi aralarından seçtiği, Üniversite Öğrenci Kalite Elçisi Başkanı, Başkan Yardımcılarını,

#### 4.0 DAYANAK

23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### 5.0 UYGULAMA

##### 5.1. Öğrenci Kalite Elçileri Programına Katılım

- Öğrenci Kalite Elçisi Programına katılmak isteyen Üniversitemiz öğrencileri, **Öğrenci Kalite Elçileri Programına Katılım Başvuru Formunu** doldurarak, Birim Öğrenci Kalite Elçileri Program Sorumlusuna verirler.
- Öğrenci Kalite Elçileri Programına katılmayı kabul eden her öğrenci, **Öğrenci Kalite Elçisi** olarak tanımlanır.

##### 5.2. Birim/Bölüm Öğrenci Kalite Elçileri Temsilcisinin Belirlenmesi

Öğrenci Kalite Elçileri Programına katılan ve **Öğrenci Kalite Elçisi** olan öğrenciler, **Birim Öğrenci Kalite Elçileri Program Sorumlusunun** liderlik yaptığı bir seçim ile bölümlerde (Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu) ve **Öğrenci Kalite Elçileri** arasından bir öğrenciyi, **Bölüm Öğrenci Kalite Elçisi** olarak seçerler. Bölüm Öğrenci Kalite Elçilerinin seçimi ile **Birim Öğrenci Kalite Elçisi belirlenir.**

##### 5.3. Birim/Bölüm Öğrenci Kalite Elçileri Temsilcilerinin Görevi

- Kalite kültürünü birim/bölüm öğrencilere tanıtmak ve anlatmak.
- Eğitim programları, seminerler ve etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin kalite konusunda farkındalıklarını artırmak.
- Öğrencilere kalite kavramlarını öğretecek kaynaklar sağlamak.
- Öğrencilerin yükseköğretimdeki kalite güvencesi süreçlerine daha etkin katılımını sağlamak.
- Anketler ve geri bildirim toplamak suretiyle öğrenci görüşlerini değerlendirmek.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	PR-032
İlk Yayın Tarihi	05.05.2021
Revizyon Tarihi	23.02.2024
Revizyon No	01

- Öğrenci temsilcileri aracılığıyla düzenli toplantılar yapmak.
- Akademik yıl içinde gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak.
- Planlanan faaliyetleri Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonuna sunmak üzere belirli bir takvim dâhilinde düzenlemek.
- Faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakları ve destekleri sağlamak.
- Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün bilgisi dâhilinde ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite çalışmalarına katılmak.
- Diğer öğrencilerin katılımını teşvik etmek ve koordine etmek.

#### 5.4. Birim Öğrenci Kalite Elçileri Program Sorumlusunun Belirlenmesi

Birimdeki Öğrenci Kalite Elçileri Programını yönetmeye yönelik olarak 3 yıl süreliğine, Birim Yöneticisi (Dekan/Müdür) tarafından bir Öğretim Elemanı, *Birim Öğrenci Kalite Elçileri Program Sorumlusu* olarak atanır.

#### 5.5. Birim Öğrenci Kalite Elçileri Program Sorumlusunun Görevi

- Bölüm Öğrenci Kalite Elçilerinin seçim sürecini planlamak ve koordine etmek.
- Seçim takvimini belirlemek ve sürecin sorunsuz bir şekilde ilerlemesini sağlamak.
- Bölüm Öğrenci Kalite Elçileri seçim sürecine dair bilgileri öğrencilere iletmek.
- Adayların başvuru kriterlerini, sürecin adımlarını ve değerlendirme kriterlerini açıklamak.
- Adayların başvurularını almak ve değerlendirmek.
- Gerekli görülen durumlarda adaylarla mülakatlar gerçekleştirmek.
- Değerlendirme süreci sonucunda seçilen Bölüm Öğrenci Kalite Elçisini belirlemek.
- Sonuçları ilgili öğrencilere ve ilgili birim yönetimine duyurmak.
- Bölüm Öğrenci Kalite Elçilerinin liderliğinde yapılan seçim sürecinin sonucunda belirlenen adayları bir araya getirerek Birim Öğrenci Kalite Elçisi seçimini gerçekleştirmek.
- Seçilen Birim Öğrenci Kalite Elçisini ve süreçle ilgili bilgileri birim yönetimine iletmek.
- Seçilen Birim-Bölüm Öğrenci Kalite Elçisine yönelik gerekli eğitimleri sağlamak.
- Diğer bölüm sorumluları ile işbirliği yaparak birim genelinde standartlar oluşturmak.

#### 5.6. Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonunun Oluşumu

- Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonunu, Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün rehberliğinde, Birim Öğrenci Kalite Elçileri tarafından seçilen 7 üyeden oluşur.
- Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu üyeleri kendi aralarından, bir öğrenciyi Komisyon Başkanı, öğrenciyi ise Komisyon Başkan Yardımcısı olarak seçer.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	PR-032
İlk Yayın Tarihi	05.05.2021
Revizyon Tarihi	23.02.2024
Revizyon No	01

- Seçilen Komisyon Başkanı aynı zamanda *Üniversite Öğrenci Kalite Elçileri Temsilcisi* olarak tanımlanır.
- Komisyon üyeliği, başkan ve başkan yardımcılarının görev süresi iki yıl olup, mezun olan veya başka bir nedenle komisyon üyeliğinden ayrıldıkları halde komisyon üyesi öğrencilerinin yerine kendi birimlerinden seçilen Birim Öğrenci Kalite Elçisi komisyon üyesi olarak kabul edilir.
- Üniversite Öğrenci Kalite Elçileri Komisyon Başkanı ve başkan yardımcısı, iki yıl olan görev süreleri dolmadan önce mezun oldukları veya başka bir nedenle görevlerinden ayrıldıkları halde, yerlerine komisyon içerisinde seçim yapılır.
- Başkanın bulunmadığı hallerde Komisyon'a başkan yardımcısı başkanlık eder.
- Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

#### 5.7. Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonunun Görevi

- Kalite kültürünü öğrencilere tanıtmak ve anlatmak.
- Eğitim programları, seminerler ve etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin kalite konusunda farkındalıklarını artırmak.
- Öğrencilere kalite kavramlarını öğretecek kaynaklar sağlamak.
- Öğrencilerin yükseköğretimdeki kalite güvencesi süreçlerine daha etkin katılımını sağlamak.
- Anketler ve geri bildirim toplamak suretiyle öğrenci görüşlerini değerlendirmek.
- Öğrenci temsilcileri aracılığıyla düzenli toplantılar yapmak.
- Akademik yıl içinde gerçekleştirilecek faaliyetleri planlamak.
- Planlanan faaliyetleri Kurula sunmak üzere belirli bir takvim dâhilinde düzenlemek.
- Faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakları ve destekleri sağlamak.
- Kalite Yönetim Koordinatörlüğünün bilgisi dâhilinde ulusal ve uluslararası düzeydeki kalite çalışmalarına katılmak.
- Diğer öğrencilerin katılımını teşvik etmek ve koordine etmek.
- Gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin belgeleri düzenli bir şekilde arşivlemek.
- Yılsonunda Kalite Komisyonuna sunulmak üzere faaliyet raporu hazırlamak ve çerçevede komisyonun kalite kültürünü benimsetme ve sürdürme amacı doğrultusunda öğrencilerle birlikte gerçekleştireceği çeşitli görevleri kapsamaktadır.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	PR-032
İlk Yayın Tarihi	05.05.2021
Revizyon Tarihi	23.02.2024
Revizyon No	01

### 5.8. Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Alt Çalışma Grupları

- Komisyon çalışmalarına destek vermek amacıyla, (Tanıtım, İletişim ve Bilgilendirme, Ulusal İlişkiler, Uluslararası İlişkiler, Öğrenci Toplulukları, Eğitim ve Etkinlik Çalışma Grubu gibi) alt çalışma grupları oluşturulabilir.
- Her alt çalışma grubu en az beş, en fazla on üyeden oluşur.

### 5.9. Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu Başkanının (Üniversite Öğrenci Kalite Elçileri Temsilcisi) Görev ve Sorumlulukları

- Komisyon tarafından alınan öneri niteliğindeki kararları Kalite Yönetim Koordinatörlüğüne düzenli olarak sunmak.
- Üniversite genelinde kalite kültürünün benimsenmesi ve sürdürülmesi için gerekli adımların atılmasını sağlamak.
- Komisyon toplantılarının düzenlenmesi için gündemi belirlemek, tarih ve saatleri koordine etmek.
- Toplantıları etkin bir şekilde yönetmek ve gündemdeki konuları işlemek.
- Gerekli kararların alınmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Gündeme alınan konular hakkında gerekli işlemleri yönetmek.
- Çalışma grupları oluşturarak belirli konularda detaylı çalışmalar yapılmasını sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası öğrenci platformlarında Komisyonu temsil etmek.
- Üniversiteyi bu platformlarda en iyi şekilde temsil etmek ve kalite konularında bilgi paylaşımına katkıda bulunmak.
- Üniversite üst yönetiminin uygun gördüğü durumlarda, üniversitenin karar alma süreçlerine katılmak.
- Öğrenci kalite elçilerinin görüşlerini üst yönetimle paylaşmak ve bu süreçte öğrenci perspektifini temsil etmek.

### 5.10. Öğrenci Kalite Elçisi Eğitimi

- Yükseköğretimde kalite güvencesi süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen bir eğitim programıdır.
- Herhangi bir ön lisans, lisans veya lisansüstü programına kayıtlı, öğrenime aktif bir şekilde devam eden öğrenciler başvurabilir.
- Kalite Yönetim Koordinatörlüğü, Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Koordinatörlüğü ve Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu işbirliği ile yürütülen bir eğitim programıdır.
- Program, Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemi, EFQM Modeli, ISO Standartları ve diğer yönetim sistemlerini içeren geniş bir içerik sunar.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		



Doküman No	PR-032
İlk Yayın Tarihi	05.05.2021
Revizyon Tarihi	23.02.2024
Revizyon No	01

- Eğitimi başarı ile tamamlayan öğrencilere katılım belgesi verilir.
- Katılımcılar, başvuru yapmaları ve Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu tarafından önerilmeleri halinde öğrenci değerlendirici havuzuna dahil edilirler.
- Seçilen öğrenciler, eğitimi başarıyla tamamladıktan sonra Öğrenci Kalite Elçileri Komisyonu tarafından değerlendirici havuza önerilebilirler.

## 6.0 YÜRÜLÜLÜK

Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Kalite Yönetim Koordinatörlüğü tarafından yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer.

## 7.0 SORUMLULUK

Bu prosedürün uygulanmasından Kalite Yönetim Koordinatörlüğü ve akademik birimler sorumludur.

## 8.0 EKLER

- Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonu Yönergesi
- FR-598 Öğrenci Kalite Elçileri Programına Katılım Başvuru Formu

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Yönetim Koordinatörlüğü	Koordinatör Yardımcısı	Koordinatör
(Form No: FR: 166 Revizyon Tarihi:02.02.2024 Revizyon:02)		